



SYLLABUS 2025

I.- IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA:		
Nombre y Código de la Asignatura:	ESCRITURA, ORALIDAD Y ARGUMENTACIÓN	
Fecha de Creación / Actualización:	DICIEMBRE 2024	
Especialidad / Escalafón (Abreviatura):	EJECUTIVO	
Requisitos:	4TO MEDIO APROBADO	
Competencia(s) del perfil de egreso:	COMUNICACIÓN	
Título (Técnico - Profesional):	UNIVERSITARIO	
Profesor / Equipo Docente:	CHRISTIANE ARENTSEN A./ VALESKA CAMPOS O./ MIGUEL NÚÑEZ	
Resultados de Aprendizaje: RdA 1.- Analice la información recogida en bibliografía diversa, elaborando textos escritos y orales. 2.- Distinga la información relevante y formule inferencias a partir del texto y del contexto. 3.- Exponga y argumente ideas propias, identificando los componentes estructurales del texto y estableciendo relaciones lingüísticas y comunicativas. 4.- Emplee correctamente las reglas de comunicación, aplicando coherencia y cohesión tanto en textos orales como escritos.		
¿Para qué me sirve la asignatura? Impulsar el desarrollo de las siguientes competencias detalladas en el Perfil Profesional del Oficial de Marina: Expresarse correctamente en forma oral y escrita, evidenciar capacidad de síntesis y argumentación, evidenciar aptitud para relacionarse y comunicarse con personas ajenas a la Institución, ser capaz de expresar opinión fundada sobre la realidad nacional e internacional, exponer en público temas relacionados con su profesión y ámbito marítimo, elaborar e improvisar un discurso de agradecimiento simple.		



II.- PLANIFICACION SEMANAL DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Semana N°	U.A. N°	Resultados de Aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Contenidos Esenciales	Evaluación	Recursos de Aprendizaje
1	1	R.4	Desarrollo de tablas de doble entrada para establecer relaciones de semejanza y diferencia al comparar diversos elementos.	La comparación: tabla de doble entrada básica	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
	1	R.4	Desarrollo de tablas de doble entrada para establecer relaciones de semejanza y diferencia al comparar diversos elementos.	Comparación en textos literarios	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
	1	R.4	CUC de comparación	La inferencia en textos literarios	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
2	1	R.4	Elaboración, a partir de estrategias prácticas, de variadas formas de sintetizar y resumir la información textual	Resumen y síntesis: estrategias y técnicas básicas de organización de la información textual.	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
	1	R.4	Elaboración, a partir de estrategias prácticas, de variadas formas de sintetizar y resumir la información textual	Elaboración de mapas conceptuales, rotulación de textos y resumen	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)



	1	R.4	Clases del tipo taller interactivo, desarrollando una actividad lúdica donde se experimente con el error y acierto ortográfico, como actividad de proceso	Ortografía acentual: Leyes de acentuación general	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico) Kahoot
3	1	R.4	Elaboración de mapa conceptual y/o cuadro comparativo de los casos de ortografía acentual, general y excepcional	Reglas de acentuación diacrítica	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
	1	R.4	Ejemplificación a partir de oraciones que contengan las diversas acepciones.	Leyes de acentuación especiales: acentuación diacrítica y palabras compuestas	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico) Kahoot
	1	R.4	CUC de acentuación diacrítica Desarrollo de actividades dirigidas con apoyo de Internet, con programas o páginas relacionadas con ortografía literal, acentual y puntual con autocorrección	Ortografía literal: casos especiales en contexto (homófonos, homógrafos, etc.)	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)



4	1	R.4	Ejemplificación de casos diversos de usos de coma. Desarrollo de actividades individuales y/o grupales en las que se aplique lo aprendido	Ortografía puntual: Uso de comas	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
	1	R.4	Desarrollo de casos de usos diversos de punto y coma. Desarrollo de actividades individuales y/o grupales en las que se aplique lo aprendido	Ortografía puntual: uso de punto y coma	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
	1	R.4	Desarrollo de casos diversos de usos de punto. Desarrollo de actividades individuales y/o grupales en las que se aplique lo aprendido	Ortografía puntual: uso de dos puntos, punto seguido y aparte.	FORMATIVA	Guía de ejercicios (Carpeta propedéutico)
5	1	R.4	Prueba de respuestas combinadas que contemple técnicas de subrayado, lectura exploratoria y rotulación	Evaluación	SUMATIVA	Certamen/material de escritorio



	2	R.2-3 y 4	Activación del conocimiento previo en torno a conceptos generales de la inferencia en la comprensión lectora	Enunciador – enunciatario Situación de enunciación Recuperación léxica	FORMATIVA	Guía 1 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Lectura de selección de textos literarios de variada complejidad.	Enunciador – enunciatario Situación de enunciación Recuperación léxica Vocabulario contextual	FORMATIVA	Guía 1 de estrategias de comprensión lectora
6	2	R.2-3 y 4	Elaboración de textos escritos, coherentes y cohesionados, que reflejen sentido completo, teniendo como base la aplicación de la metodología anterior.	Relaciones conector – texto – contexto.	FORMATIVA	Guía 1 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Lecturas de diversos textos, procurando descubrir diversas situaciones comunicativas que	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 2 de estrategias de comprensión lectora



			involucren la capacidad de clasificar, generalizar y sintetizar la información			
	2	R.2-3 y 4	Identificación de las partes que componen un texto, reconociendo su idea principal y aquellas que la secundan	Clasificación, generalización y síntesis de la información	FORMATIVA	Guía 2 de estrategias de comprensión lectora
7	2	R.2-3 y 4	Identificación de las partes que componen un texto, reconociendo su idea principal y aquellas que la secundan	Clasificación, generalización y síntesis de la información	FORMATIVA	Guía 2 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Identificación de las partes que componen un texto, reconociendo su idea principal y aquellas que la secundan	Clasificación, generalización y síntesis de la información	FORMATIVA	Guía 3 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Elaboración de textos escritos,	Progresión temática Orden lógico y secuencial	FORMATIVA	Guía 3 de estrategias de comprensión lectora



			coherentes y cohesionados, que reflejen sentido completo y presenten una mirada crítica.	Oración, párrafo y texto		
8	2	R.2-3 y 4	Elaboración de textos escritos, coherentes y cohesionados, que reflejen sentido completo y presenten una mirada crítica.	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 3 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas (exposiciones, ensayos, revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la redacción y la expresión de las ideas.	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 4 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas (exposiciones, ensayos,	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 4 de estrategias de comprensión lectora



			revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la redacción y la expresión de las ideas.			
9	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas (exposiciones, ensayos, revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la redacción y la expresión de las ideas.	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 4 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas (exposiciones, ensayos, revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 5 de estrategias de comprensión lectora



			redacción y la expresión de las ideas.			
	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas (exposiciones, ensayos, revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la redacción y la expresión de las ideas.	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 5 de estrategias de comprensión lectora
10	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas (exposiciones, ensayos, revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la redacción y la expresión de las ideas.	Progresión temática Orden lógico y secuencial Oración, párrafo y texto	FORMATIVA	Guía 5 de estrategias de comprensión lectora
	2	R.2-3 y 4	Aplicación práctica en situaciones escritas	Progresión temática Orden lógico y secuencial	FORMATIVA	Entrega final Comentario Crítico



			(exposiciones, ensayos, revistas, documentos etc.) de las estrategias aprendidas, procurando optimizar la redacción y la expresión de las ideas.	Oración, párrafo y texto		
	3	R.1-2-3 y 4	Selección de información relevante, a través de la lectura de textos expositivos diversos (históricos, periodísticos, literarios, etc.) mediante técnicas de subrayado, anotación marginal, síntesis de ideas, entre otras	Tipología textual: Coherencia y cohesión: Conectores lógicos, correferencias, pronominalización	FORMATIVA	PPT/CANVA/Material de escritorio
11	3	R.1-2-3 y 4	Aplicación práctica de reconocimiento de estructura de texto expositivo mediante la selección de conectores discursivos, determinando modalidades expresivas	Modelos de organización	FORMATIVA	Guía de ejercicios/ material de escritorio



	3	R.1-2-3 y 4	Organización de información de textos expositivos, estableciendo relaciones coherentes entre sus partes mediante los principios de organización	Modelos de organización	FORMATIVA	Guía de ejercicios/ material de escritorio
	3	R.1-2-3 y 4	Clase invertida: desarrollo de actividades dirigidas con apoyo de Internet, con programas o páginas relacionadas con repertorios de textos expositivos diversos	Comprensión de modos de organización	FORMATIVA	Material de escritorio/ Internet
12	3	R.1-2-3 y 4	Planificación de producción textual de un texto expositivo de acuerdo con su estructura	Producción de discurso expositivo	FORMATIVA	Material de escritorio/ Internet
	3	R.1-2-3 y 4	Planificación de producción textual de un texto expositivo de acuerdo con su estructura	Producción de discurso expositivo	FORMATIVA	Material de escritorio/ Internet
	3	R.1-2-3 y 4	Planificación de producción textual de un texto expositivo de	Producción de discurso expositivo	FORMATIVA	Material de escritorio/ Internet



			acuerdo con su estructura			
13	3	R.1-2-3 y 4	Planificación de producción textual de un texto expositivo de acuerdo con su estructura	Producción de discurso expositivo	FORMATIVA	Material de escritorio/ Internet
	3	R.1-2-3 y 4	Planificación de producción textual de un texto expositivo de acuerdo con su estructura	Producción de discurso expositivo	FORMATIVA	Material de escritorio/ Internet
	3	R.1-2-3 y 4	Planificación de producción textual de un texto expositivo de acuerdo con su estructura	Producción de discurso expositivo oral	SUMATIVA	DATA/Internet/ ppt
14	4	R.1 y 3	Situación de enunciación en la que reconozcan elementos del discurso argumentativo	Estructura del texto Argumentativo. - Elementos que lo componen. - Formas de argumentación.	FORMATIVA	Guías de aplicación de aprendizaje
	4	R.1 y 3	Organización de la información, ordenándola y estableciendo variadas relaciones entre sus partes, aplicando la estructura argumentativa y sus	Tipos de Argumentación. - Modos de razonamiento: deductivo e inductivo	FORMATIVA	Guías de aplicación de aprendizaje



			modos de razonamiento			
	4	R.1 y 3	Organización de la información, ordenándola y estableciendo variadas relaciones entre sus partes, aplicando la estructura argumentativa y sus modos de razonamiento	Conectores discursivos. - Conjunciones. - Giros lingüísticos. - Formas léxicas.	FORMATIVA	Guías de aplicación de aprendizaje
15	4	R.1 y 3	Aplicación práctica de reconocimiento de la estructura argumentativa, reconociendo la existencia de razonamientos erróneos	Lógica argumentativa. - Leyes de la argumentación. - Falacias.	FORMATIVA	Guías de aplicación de aprendizaje
	4	R.1 y 3	CUC de Falacias argumentativas. Determinación de las relaciones entre las partes de un texto, que den cuenta de su estructura argumentativa a través de la rotulación y del uso de simbologías auxiliares.	Proceso de producción textual. - Texto oral y escrito. - Situación contextual. - Coherencia y cohesión. - Normativa gramatical y empleo léxico	FORMATIVA	Guías de aplicación de aprendizaje



	4	R.1 y 3	Investigación bibliográfica y de sitios de Internet respecto a la argumentación y al debate para efectos de preparar muestra de debate o juicios orales.	Proceso de producción textual	FORMATIVA	Material de escritorio
16	4	R.1 y 3	Planificación y producción de un texto argumentativo, respetando la estructura que contemple sus partes específicas, siguiendo un esquema determinado previo a la producción	Proceso de producción textual	FORMATIVA	Material de escritorio
	4	R.1 y 3	Exposición de las propias ideas, juicios y opiniones de acuerdo con la estructura argumentativa, de manera oral y escrita, respetando las reglas inherentes a la comunicación verbal, para ser expuestas en un debate que trate temas que puedan ser	Proceso de producción textual	FORMATIVA	Material de escritorio



			abordados a nivel de cátedra o intercátedra			
	4	R.1 y 3	Investigación bibliográfica y de sitios de Internet respecto a la argumentación y al debate para efectos de preparar muestra de debate o juicios orales	Proceso de producción textual	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
17	4	R.1 y 3	Investigación bibliográfica y de sitios de Internet respecto a la argumentación y al debate para efectos de preparar muestra de debate o juicios orales	Proceso de producción textual	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
	4	R.1 y 3	Presentación individual y/o grupal, analizando la información recogida y evidenciando una postura clara frente al tema elegido.	Evaluación oral	SUMATIVA	Data PPT Rúbrica
	4	R.1 y 3	Presentación individual y/o grupal, analizando la información recogida y evidenciando una postura clara frente al tema elegido.	Evaluación oral	SUMATIVA	Data PPT Rúbrica



18	5	R. 3 y 4	Lectura de selección de textos literarios de variadas tendencias y autores, identificando las estructuras narrativas presentes en ellos.	Medios Masivos de comunicación. - Principios Generales de Comunicación. - Lenguaje Cinematográfico, la publicidad. - Lenguaje Informativo: Prensa, Televisión y Radio. - Recursos Suasorios en los Mass Media	FORMATIVA	PPT/ Material de escritorio
	5	R. 3 y 4	Inferencias valóricas, contextuales, históricas y culturales a partir de la estructura superficial de un texto	Actos de Habla - Clasificación - Actos de habla y paralenguaje - Manifestaciones diversas	FORMATIVA	Material de escritorio
19	5	R. 3 y 4	Planificación de la producción textual de diversos textos con información literaria a partir de estructuras y principios organizativos	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
	5	R. 3 y 4	Reconocimiento de la organización textual y de sus características en diferentes medios de comunicación de masas mediante	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet



			imágenes diversas de distintas fuentes			
20	5	R. 3 y 4	Diseño y elaboración de recursos que den cuenta de variadas posturas en torno a un tema de estudio, en donde se perciban los diversos actos de habla estudiados con el apoyo de recursos paraverbales y no verbales en un trabajo intercátedra, fundamentalmente junto con la asignatura de Historia, de acuerdo con temas que emanen de esta última	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
	5	R. 3 y 4	Investigación bibliográfica en biblioteca y en la web	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
21	5	R. 3 y 4	Investigación bibliográfica en biblioteca y en la web	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
	5	R. 3 y 4	Trabajo grupal que contempla la difusión, elaboración y lanzamiento de un discurso que	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet



			contemple variados recursos argumentativos.			
22	5	R. 3 y 4	Trabajo grupal que contempla la difusión, elaboración y lanzamiento de un discurso que contemple variados recursos argumentativos	Trabajo intercátedra Preparación mesa redonda	FORMATIVA	Material de escritorio PC Internet
	5	R. 3 y 4	Trabajo grupal que contempla la difusión, elaboración y lanzamiento de un discurso que contemple variados recursos argumentativos	Trabajo intercátedra Presentación mesa redonda	SUMATIVA	Material de escritorio Rúbrica
23	5	R. 3 y 4	Trabajo grupal que contempla la difusión, elaboración y lanzamiento de un discurso que contemple variados recursos argumentativos	Trabajo intercátedra Presentación mesa redonda	SUMATIVA	Material de escritorio Rúbrica
	6	R.1, 2, 3 y 4	Activación del conocimiento previo en torno a conceptos de tipologías textuales conocidas	Características generales del Ensayo. - Centradas en la argumentación.	FORMATIVA	PPT Material de escritorio



				- Centradas en la estructura		
24	6	R.1, 2, 3 y 4	Trabajo colaborativo a partir de guías de aprendizaje con marco teórico referencial y ejercicios de aplicación que den cuenta de las características generales del ensayo	El ensayo literario y no literario. - Características generales. - Visión comparativa. - Algunas manifestaciones del Ensayo. - Representantes y obras	FORMATIVA	PPT Material de escritorio
	6	R.1, 2, 3 y 4	Lectura y análisis individuales y/o grupales de textos escogidos de connotados ensayistas, destacando las características esenciales	Estructura del ensayo Citas bibliográficas	FORMATIVA	PPT Material de escritorio
25	6	R.1, 2, 3 y 4	Trabajo colaborativo que analice la información recogida en el material audiovisual.	El Ensayo	FORMATIVA	Material audiovisual
	6	R.1, 2, 3 y 4	Trabajo colaborativo que analice la información recogida en el material audiovisual.	El Ensayo	FORMATIVA	Material audiovisual



26	6	R.1, 2, 3 y 4	Trabajo colaborativo que analice la información recogida en el material audiovisual.	El Ensayo	FORMATIVA	Material audiovisual
	6	R.1, 2, 3 y 4	Trabajo colaborativo que analice la información recogida en el material audiovisual.	El Ensayo	FORMATIVA	Material audiovisual
27	6	R.1, 2, 3 y 4	Planificación de la producción textual de diversos textos con información específica a partir de estructuras y principios organizativos	El Ensayo	FORMATIVA	Materiales de escritorio/ internet
	6	R.1, 2, 3 y 4	Elaboración de textos con estructura específica, respetando las normas inherentes a la comunicación verbal (coherencia y cohesión, ortografía, sintaxis, gramática, léxico, etc.).	El Ensayo	FORMATIVA	Materiales de escritorio/ internet
28	6	R.1, 2, 3 y 4	Elaboración de textos con estructura específica, respetando las normas inherentes a la comunicación	El Ensayo	FORMATIVA	Materiales de escritorio/ internet



			verbal (coherencia y cohesión, ortografía, sintaxis, gramática, léxico, etc.).			
	6	R.1, 2, 3 y 4	Revisión borrador del escrito	El Ensayo	FORMATIVA	Materiales de escritorio/ internet
29	6	R.1, 2, 3 y 4	Entrega producto escrito final	El Ensayo	SUMATIVA	Material de escritorio/ pauta de evaluación
	7	R.3 y 4	Planificar la elaboración de un proyecto en el contexto naval.	Proyecto de integración de habilidades comunicativas	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
30	7	R.3 y 4	Aprendizaje basado en proyectos, formulando una propuesta dentro del ámbito naval, empleando para ello la estructura de un proyecto y las reglas inherentes a la comunicación verbal.	Bases de la formulación de proyectos. - Conceptos básicos - Características generales - El proyecto y su metodología - Modelos - Formulación	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
	7	R.3 y 4	Reconocimiento de la organización de, un proyectos, mediante la selección de indicadores textuales propios de la estructura de superficie	Bases de la formulación de proyectos. - Conceptos básicos - Características generales - El proyecto y su metodología - Modelos	FORMATIVA	Material de escritorio PPT



				- Formulación		
31	7	R.3 y 4	Planificación grupal de la elaboración del proyecto	Bases de la formulación de proyectos. - Conceptos básicos - Características generales - El proyecto y su metodología - Modelos - Formulación	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
	7	R.3 y 4	Planificación y producción textual del proyecto	Bases de la formulación de proyectos. - Conceptos básicos - Características generales - El proyecto y su metodología - Modelos - Formulación	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
32	7	R.3 y 4	Planificación y producción textual del proyecto	Formulación de de proyecto habilidades comunicativas	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
	7	R.3 y 4	Planificación y producción textual del proyecto	Formulación de de proyecto habilidades comunicativas	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
33	7	R.3 y 4	Trabajo colaborativo, aplicando los conceptos básicos de un proyecto	Formulación de de proyecto habilidades comunicativas	FORMATIVA	Material de escritorio PPT



	7	R.3 y 4	Trabajo colaborativo, aplicando los conceptos básicos de un proyecto	Formulación de proyecto de habilidades comunicativas	FORMATIVA	Material de escritorio PPT
34	7	R.3 y 4	Entrega producto final	Formulación de proyecto de habilidades comunicativas	SUMATIVA	Pauta de evaluación
	7	R.1-2-3 y 4		- Repaso general Temario examen	FORMATIVA	Material de escritorio



III.- REGLAS DEL CURSO.

1. El alumno debe realizar las actividades exigidas en cada unidad.
2. Toda actividad realizada en clases tendrá puntaje para notas CUC
3. Los trabajos realizados deben ser de producción propia y todo aquello que no lo sea, debe ser citado según la regla A.P.A.
4. El alumno sorprendido plagiando material bibliográfico será evaluado con nota 0,0 y se informará al oficial de división.
5. Los alumnos deben presentarse a clases con todos sus materiales de trabajo.